



# Rapport Impact RSE mêtis



# 01

## GOUVERNANCE DE L'ENTREPRISE



Camille



Bruno



Margaux



Philippe



### GOUVERNANCE DE L'ENTREPRISE

#### INTÉGRER LA RSE À LA STRATÉGIE GLOBALE

56%



DÉCRIRE LA STRATÉGIE GLOBALE DE L'ENTREPRISE EN INTÉGRANT  
LES OBJECTIFS SOCIAUX, SOCIÉTAUX ET ENVIRONNEMENTAUX –  
**BRUNO**



FIXER DES OBJECTIFS RSE SMART



NOMMER UN RÉFÉRENT RSE – **CAMILLE**



FORMER LES COLLABORATEURS À LA RSE EN ORGANISANT DES  
ATELIERS

UN ATELIER TRI DES DÉCHETS – ATELIER DE SENSIBILISATION A NOTRE  
IMPACT



FAIRE PARTICIPER TOUS LES COLLABORATEURS À LA STRATÉGIE RSE  
EN DÉDIANT DES RÉUNIONS TRIMESTRIELLES



CRÉER UN CANAL RSE SUR LA MESSAGERIE COLLABORATIVE –  
**CAMILLE**



ECRIRE ET TENIR À JOUR UN TABLEAU DE BORD RSE – **CAMILLE**



RÉALISER ET PUBLIER UN RAPPORT ANNUEL AUPRÈS DES  
COLLABORATEURS ET CLIENTS



ELABORER ET SUIVRE UN PLAN DE COMMUNICATION RSE

INTÉGRATION À LA LIGNE ÉDITO LINKEDIN



ELABORER ET MAINTENIR À JOUR UN GUIDE DES BONNES PRATIQUES  
RSE DANS L'AGENCE

SOBRIÉTÉ NUMÉRIQUE ET ÉCOCONCEPTION



## GOUVERNANCE DE L'ENTREPRISE

### INTÉGRER LA RSE DANS LES RELATIONS AVEC LES PARTIES PRENANTES



ETABLIR UNE CARTOGRAPHIE DES PARTIES PRENANTES –  
**MARGAUX ET PHILIPPE**

MARGAUX DÉBUTE UN MINDMAP OUTILS : MINDMEISTER)  
[HTTPS://WWW.MINDMEISTER.COM/FR](https://www.mindmeister.com/fr)

PHILIPPE FAIT LA LISTE DES PRESTATAIRES DONT LE TOP 10 DE NOS  
PRESTATAIRES RÉGULIER

---



ELABORER UNE GRILLE D'ÉVALUATION DE LA RESPONSABILITÉ DES  
FOURNISSEURS, PARTENAIRES, PRESTATAIRES – **CAMILLE**

DÉFINIR UNE DIZAINE DE CRITÈRE D'ÉVALUATION DANS UN 1ER TEMPS.  
DÉMARCHE RSE STRUCTURÉE

---



MENER UN ENQUÊTE AUPRÈS DES CLIENTS POUR COMPRENDRE LES  
ATTENTES, LES PRÉOCCUPATIONS EN MATIÈRE DE RSE – **BRUNO**

QUESTIONNAIRE / ENQUÊTE

---

# O2

## DROITS DES HOMMES



Margaux



Bruno



Paul



Maïté



Maëva



Philippe



### DROITS DE L'HOMME

#### PRÉVENIR LES RISQUES DE NON-RESPECT DU DROIT

31%



DÉSIGNER UN RÉFÉRENT EN CHARGE DE RÉPONDRE AUX COLLABORATEURS EN CAS DE QUESTIONS SUR LEURS DROITS – **MARGAUX**



DÉSIGNER UN RÉFÉRENT EN CAS DE SIGNALEMENT DE VIOLATION DES DROITS – **PAUL ET MAÏTÉ**



COMMUNIQUER AUPRÈS DES COLLABORATEURS LES INFORMATIONS ET COORDONNÉES EN CAS DE LITIGES / VIOLATIONS DE DROIT



FORMER AUX RÈGLES LIÉES À LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLES



FORMER AUX RÈGLES LIÉES AU DROIT DE LA CONCURRENCE LE COMMUNIQUER ET COMMUNIQUER SON EMPLACEMENT SUR LE DRIVE AUPRÈS DES COLLABORATEURS – **BRUNO**



FORMER AUX RÈGLES LIÉES À LA CONFIDENTIALITÉ DES DONNÉES / AU RGPD LE COMMUNIQUER ET COMMUNIQUER SON EMPLACEMENT SUR LE DRIVE AUPRÈS DES COLLABORATEURS – **BRUNO**



ÉTABLIR UN PROCESSUS DE VÉRIFICATION DE LA CONFORMITÉ JURIDIQUE DES CAMPAGNES AVANT LEUR LANCEMENT – **MARGAUX**



UTILISER DES CONTRATS ET DES ACCORDS ÉCRITS CLAIRS ET DÉTAILLÉS POUR FORMALISER VOS RELATIONS AVEC LES CLIENTS, LES FOURNISSEURS ET LES PARTENAIRES



DÉFINIR UN PROCESSUS DE SENSIBILISATION ET DE LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS – **CAMILLE ET MAËVA**



## DROITS DE L'HOMME

### INFORMER LES COLLABORATEURS SUR LEURS CONDITIONS CONTRACTUELLES

67%



ÊTRE TRANSPARENT SUR LES CONTRATS DE TRAVAIL : PRÉVOIR UNE RÉUNION AVEC LES COLLABORATEURS POUR SIGNER LE CONTRAT EN ÉCHANGEANT DE VIVE VOIX SUR LES CONDITIONS DE LEUR CONTRAT



INFORMER DES CHANGEMENTS IMPACTANT LES CONTRATS DE TRAVAIL ET LES BULLETINS DE SALAIRE



INFORMER ET RENDRE ACCESSIBLE LES GRANDES RÈGLES DE LA CONVENTION COLLECTIVE - **CAMILLE**



## DROITS DE L'HOMME

### S'ENGAGER DANS L'ÉGALITÉ HOMMES-FEMMES

0%



MESURER LES INDICES D'ÉGALITÉ HOMME-FEMME -**BRUNO**

TROUVER UN INDICE D'ÉGALITÉ QUI PEUT S'APPLIQUER À L'AGENCE



FIXER DES OBJECTIFS AFIN DE PALIER LES DÉSÉQUILIBRES IDENTIFIÉS



CANDIDATER AU LABEL EGALITÉ PROFESSIONNELLE - **CAMILLE ET MAËVA**



## S'ENGAGER EN TERMES D'INCLUSIVITÉ

0%



LISTER LES POPULATIONS VISÉES ET LES ACTIONS QUE L'ON PEUT  
MENER - **PHILIPPE**

---



ÉLABORER UNE POLITIQUE D'INCLUSIVITÉ QUI DÉFINIT CLAIREMENT  
L'ENGAGEMENT DE L'AGENCE DANS CET OBJECTIF - **PHILIPPE**

---

# 03

## RELATIONS ET CONDITIONS DE TRAVAIL



Maïté



Margaux



Bruno



Yannick



Philippe



Paul



### RELATIONS ET CONDITIONS DE TRAVAIL

FAVORISER LA COMMUNICATION AU SEIN  
DE L'AGENCE

36%



DÉSIGNER UN REPRÉSENTANT DU PERSONNEL



INFORMER LES COLLABORATEURS DE LA FIN DE LEUR PÉRIODE  
D'ESSAI + ENTRETIEN



MENER UN ENTRETIEN INDIVIDUELS D'ACTIVITÉ PAR AN DONT UN  
MUTUALISÉ AVEC L'ENTRETIEN DE PROFESSIONNALISATION



CRÉER UN TABLEAU DE SUIVI DES ÉVÈNEMENTS PAR  
COLLABORATEUR



ORGANISER DES RÉUNIONS PAR PÔLE D'ACTIVITÉ POUR PRENDRE DU  
RECUL SUR LE FONCTIONNEMENT ET AMÉLIORER L'ORGANISATION



TENIR DES COMITÉS DE DIRECTION HEBDOMADAIRES



PARTAGER DES INFORMATIONS SUR L'ÉTAT FINANCIER, LES  
PERSPECTIVES DE RECRUTEMENT, DE PARTENARIAT



FOURNIR UN LIVRET D'ARRIVÉE AUX NOUVEAUX COLLABORATEURS,  
INFORMANT DE TOUS LES PROCESSUS INTERNES, DE  
L'ENVIRONNEMENT DE L'AGENCE - **MARGAUX**



METTRE À DISPOSITION UN PLANNING PARTAGÉ POUR ORGANISER  
LES TEMPS DE TRAVAIL ET DE RÉUNION EN COMMUN, ET SIGNALER  
LES MOMENTS D'INDISPONIBILITÉ



GOODIES MÉTIS - **MAÏTÉ**



ORGANISER UN MOMENT DE CONVIVIALITÉ À L'ARRIVÉE AFIN  
D'INTÉGRER LES NOUVEAUX COLLABORATEURS



## RELATIONS ET CONDITIONS DE TRAVAIL

### OFFRIR DES OPPORTUNITÉS D'ÉVOLUTIONS

58%



IMPLIQUER LES COLLABORATEURS DANS L'ÉVOLUTION DU MODÈLE DE L'AGENCE

BRAIN STORMING SUR LE POSITIONNEMENT ET LE NAMING DE L'AGENCE



PROPOSER CHAQUE ANNÉE DES FORMATIONS ADAPTÉES AUX BESOINS DE CHAQUE COLLABORATEUR



DÉFINIR DES CHAMPS DE COMPÉTENCES PERTINENTS POUR L'ÉVOLUTION AU SEIN DE L'AGENCE



## RELATIONS ET CONDITIONS DE TRAVAIL

### FAVORISER L'ENTENTE AU SEIN DE L'AGENCE

88%



METTRE À DISPOSITION UNE CUISINE ET UN ESPACE REPAS POUR PERMETTRE AUX COLLABORATEURS DE MANGER ENSEMBLE À L'AGENCE



ORGANISER DES SÉMINAIRES D'AGENCE





## RELATIONS ET CONDITIONS DE TRAVAIL

### RÉDUIRE LES FACTEURS DE STRESS DES COLLABORATEURS

75%

ETRE ATTENTIF AUX FACTEURS DE STRESS DES COLLABORATEURS

METTRE EN PLACE DES DISPOSITIONS ADAPTÉES POUR RÉPONDRE AUX FACTEURS IDENTIFIÉS

FAIRE PREUVE D'ORGANISATION, PLANIFIER LES ACTIVITÉS POUR DONNER DE LA VISIBILITÉ AUX COLLABORATEURS

COMMUNIQUER SUR LA POSSIBILITÉ DE PRENDRE DES PAUSES AU COURS DE LA JOURNÉE



## RELATIONS ET CONDITIONS DE TRAVAIL

### FAIRE PREUVE DE FLEXIBILITÉ

100%

PERMETTRE LE TÉLÉTRAVAIL

FOURNIR DU MATÉRIEL AUX COLLABORATEURS POUR OPTIMISER LA PRATIQUE DU TÉLÉTRAVAIL

METTRE À DISPOSITION DES OUTILS : DRIVE, DOLIBARR...

PROPOSER DES HORAIRES DE TRAVAIL FLEXIBLES EN FONCTION DES BESOINS ET IMPÉRATIFS DES COLLABORATEURS



## RELATIONS ET CONDITIONS DE TRAVAIL

### PRÉSERVER L'ÉQUILIBRE ENTRE LA VIE PERSONNELLE ET LA VIE PROFESSIONNELLE

71%



ELABORER UNE POLITIQUE INTERNE CLAIRE QUI ÉNONCE LES PRINCIPES DU DROIT À LA DÉCONNEXION DANS L'AGENCE

PASSE PAR L'ÉCRITURE D'UN REGLEMENT INTÉRIEUR



ENCOURAGER À LA COMMUNICATION AUX SUPÉRIEURS HIÉRARCHIQUES DES HEURES SUPPLÉMENTAIRES

PASSE PAR L'ÉCRITURE D'UN REGLEMENT INTÉRIEUR



PRÉCISER LES PÉRIODES PENDANT LESQUELLES LES EMPLOYÉS ONT LE DROIT DE SE DÉCONNECTER

PASSE PAR L'ÉCRITURE D'UN REGLEMENT INTÉRIEUR



FOURNIR UN TÉLÉPHONE PROFESSIONNEL AUX COLLABORATEURS POUR ÉVITER LES APPELS PROFESSIONNELS EN DEHORS DU TEMPS DE TRAVAIL



ENCOURAGER LES EMPLOYÉS À NE PAS ENVOYER D'E-MAILS OU DE MESSAGES EN DEHORS DES HEURES DE TRAVAIL, SAUF EN CAS D'URGENCE RÉELLE

PASSE PAR L'ÉCRITURE D'UN REGLEMENT INTÉRIEUR



ENCADRER LES SITUATIONS D'URGENCE QUI NÉCESSITENT UNE COMMUNICATION EN DEHORS DES HEURES DE TRAVAIL

PASSE PAR L'ÉCRITURE D'UN REGLEMENT INTÉRIEUR



INFORMER LES COLLABORATEURS DE LEURS JOURS DE CONGÉS PAYÉS RESPECTIFS

BULLETIN DE PAYER



## RELATIONS ET CONDITIONS DE TRAVAIL

### PRÉVENIR LES CONFLITS INTERNES

0%



ÉTABLIR DES MÉCANISMES INTERNES DE RÉOLUTION DES CONFLITS

## NOMINATION D'UN RESPONSABLE DU PERSONNEL

---



### RELATIONS ET CONDITIONS DE TRAVAIL

#### OPTIMISER LES ESPACES DE TRAVAIL

33%

EN VU DE LA DISPOSITION DE L'AGENCE EN OPEN SPACE, PRÉVOIR UN  
ACCÈS À UN BUREAU/ESPACE PRIVÉ

REGARDER DES CABINES INSONORISÉE

---

PRÉVOIR LA POSSIBILITÉ D'UNE RÉUNION CONFIDENTIELLE EN  
DEHORS DES LOCAUX

---

DIVERSIFIER LES TYPES DE POSTES DE TRAVAIL

VARIER LES POSTURES D'ASSISE AU POSTE DE W

---



### RELATIONS ET CONDITIONS DE TRAVAIL

#### OPTIMISER L'ÉCLAIRAGE DES ESPACES DE TRAVAIL

50%

DISPOSER LES BUREAUX AUPRÈS DES FENÊTRES POUR FAVORISER LA  
LUMIÈRE NATURELLE - **BRUNO**

AMÉLIORER L'ÉCLAIRAGE

---

PROPOSER UN ÉCLAIRAGE LED ADAPTATIF EN INTENSITÉ ET CHALEUR  
- **BRUNO**

AMÉLIORER L'ÉCLAIRAGE

---



FOURNIR DES LAMPES DE BUREAU AJUSTABLES EN HAUTEUR ET EN ANGLE POUR PERMETTRE AUX EMPLOYÉS DE DIRIGER LA LUMIÈRE LÀ OÙ ILS EN ONT BESOIN - **BRUNO**

AMÉLIORER L'ÉCLAIRAGE

---



## RELATIONS ET CONDITIONS DE TRAVAIL

DIMINUER LA POLLUTION SONORE

0%



ÉVALUER L'ENVIRONNEMENT SONORE ACTUEL EN UTILISANT DES OUTILS DE MESURE DU BRUIT POUR IDENTIFIER LES SOURCES DE BRUIT ET LES ZONES LES PLUS AFFECTÉES - **BRUNO**

AMÉNAGEMENT SONORE

---



ORGANISER LE MOBILIER DE MANIÈRE À CRÉER DES ZONES DE TRAVAIL SILENCIEUSES - **BRUNO**

REGARDER LES CABINES INSONORISÉES

---



UTILISER DES CLOISONS DE SÉPARATION ET DES MEUBLES REMBOURRÉS POUR ABSORBER LE SON - **BRUNO**

REGARDER LES CABINES INSONORISÉES

---



PRÉVOIR DES ZONES DÉDIÉES AUX APPELS TÉLÉPHONIQUES ET AUX DISCUSSIONS BRUYANTES - **BRUNO**

REGARDER LES CABINES INSONORISÉES

---



METTRE À DISPOSITION DES EMPLOYÉS DES CASQUES ANTIBRUIT DE QUALITÉ POUR LES MOMENTS OÙ ILS ONT BESOIN DE SE CONCENTRER INTENSÉMENT - **BRUNO**

ENQUÊTE BRUNO SUR LES BESOINS DE CASQUE

---



SURVEILLER RÉGULIÈREMENT LE NIVEAU DE BRUIT ET SOLICITEZ LES COMMENTAIRES DES EMPLOYÉS POUR APPORTER DES AJUSTEMENTS SI NÉCESSAIRE

---



## RELATIONS ET CONDITIONS DE TRAVAIL

### OPTIMISER LA QUALITÉ DE L'AIR

33%

METTRE EN PLACE UN SYSTÈME DE SURVEILLANCE DE LA QUALITÉ DE L'AIR POUR MESURER LES NIVEAUX DE CO<sub>2</sub>, D'HUMIDITÉ, DE PARTICULES ET D'AUTRES POLLUANTS – **BRUNO**

REGARDER LES DÉTECTEURS DE MONOXYDE DE CARBONE + AUTRE DÉTECTEURS

ASSURER UNE VENTILATION ADÉQUATE EN FOURNISSANT UN DÉBIT D'AIR FRAIS SUFFISANT DANS LES ESPACES DE BUREAU – **YANNICK ET PHILIPPE**

OUVRIR LES FENÊTRES

ENTREtenir LES SYSTÈMES DE VENTILATION

CONTRÔLER L'HUMIDITÉ (GÉNÉRALEMENT ENTRE 30 % ET 60 %)

THERMOMÈTRE ACHETÉ

INTÉGRER DES PLANTES D'INTÉRIEUR, QUI PEUVENT AIDER À PURIFIER L'AIR EN ABSORBANT CERTAINS POLLUANTS

ÉLABORER UN PLAN D'INTERVENTION EN CAS D'INCIDENT (FUIITE DE GAZ, POLLUTION SOUDAINE DE L'AIR) POUR PROTÉGER LA SANTÉ DES EMPLOYÉS, ET PORTER CE PLAN À LEUR CONNAISSANCE – **MARGAUX**

TABLEAU DES NUMÉROS D'URGENCE AFFICHÉ . VOIR POUR UNE FORMATION 1ER SECOURS



## RELATIONS ET CONDITIONS DE TRAVAIL

### ENCOURAGER UNE ALIMENTATION SAINE

82%

FAVORISER LES REPAS EN ÉQUIPE EN FOURNISSANT DES ESPACES DE REPAS CONVIVIAUX OÙ LES EMPLOYÉS PEUVENT DÉJEUNER ENSEMBLE, ENCOURAGEANT DE MEILLEURES HABITUDES ALIMENTAIRES



PROPOSER UN ESPACE CUISINE AFIN DE PERMETTRE AUX EMPLOYÉS DE SE PRÉPARER À MANGER



METTRE À DISPOSITION DES ESPACES DE STOCKAGE RÉFRIGÉRÉS POUR LES EMPLOYÉS QUI APPORTENT LEURS REPAS FAITS MAISON



ETABLIR DES PARTENARIATS AVEC DES RESTAURANTS OU DES SERVICES DE LIVRAISON POUR OFFRIR DES REPAS À EMPORTER SAINS AUX EMPLOYÉS - **PAUL**

PAUL REGARDE LES PARTENARIATS POSSIBLES



LORS D'ÉVÉNEMENTS D'ENTREPRISE OU DE RÉUNIONS, PRIVILÉGIER LES OPTIONS ALIMENTAIRES SAINES, MÊME POUR LES BUFFETS ET LES COLLATIONS



TENIR COMPTE DES RÉGIMES ALIMENTAIRES SPÉCIFIQUES DES COLLABORATEURS, TELS QUE LES RÉGIMES VÉGÉTARIENS, VÉGÉTALIENS, SANS GLUTEN, ETC., EN PROPOSANT DES OPTIONS ADAPTÉES



ENCOURAGER LES EMPLOYÉS À BOIRE SUFFISAMMENT D'EAU EN METTANT À LEUR DISPOSITION DE L'EAU POTABLE FRAÎCHE

FONTAINE À EAU PAS NÉCESSAIRE



## RELATIONS ET CONDITIONS DE TRAVAIL

### ENCOURAGER LA PRATIQUE SPORTIVE

42%



AMÉNAGER UN ESPACE FITNESS DANS LES LOCAUX DE L'AGENCE



PROPOSER DES ACTIVITÉS SPORTIVES EN ÉQUIPE



ORGANISER DES ÉVÉNEMENTS SPORTIFS



METTRE À DISPOSITION UNE DOUCHE ET UN ESPACE VESTIAIRE



ETABLIR UN PARTENARIAT AVEC UNE SALLE DE SPORT AFIN D'OBTENIR DES RÉDUCTIONS OU AVANTAGES POUR LES COLLABORATEURS



---

PARTICIPER AUX FRAIS D'INSCRIPTION DES ABONNEMENTS EN SALLES  
DE SPORT

---

# O4

## ENVIRONNEMENT



### ENVIRONNEMENT

#### EVALUER L'IMPACT ENVIRONNEMENTAL

38%



ETABLIR UN BILAN CARBONE



EVALUER LES CONSOMMATIONS D'ÉNERGIE / D'EAU / DE RESSOURCES



### ENVIRONNEMENT

#### DIMINUER L'IMPACT ENVIRONNEMENTAL

38%



ETABLIR UN PLAN DE RÉDUCTION DU GASPILLAGE ÉNERGÉTIQUE



ETABLIR UN PLAN DE RÉDUCTION ET DE TRI DES DÉCHETS



PROPOSER UN PLAN DE DÉPLACEMENT ET TRANSPORTS DES COLLABORATEURS



ENCOURAGER LES DÉPLACEMENTS/TRANSPORTS VIA LES MOBILITÉS DOUCES



FAIRE APPEL À DES FOURNISSEURS D'ÉNERGIES RENOUVELABLES



ELABORER UNE STRATÉGIE D'ÉCONOMIE CIRCULAIRE



FAVORISER LES CIRCUITS COURTS





ADOPTER UNE POLITIQUE D'ACHAT RESPONSABLE



PRIVILÉGER LA RÉPARATION DU MATÉRIEL



SENSIBILISER LES COLLABORATEURS À RÉDUIRE LE RECOURS À L'IMPRESSION AFIN DE LIMITER L'UTILISATION INUTILE DE PAPIER



## ENVIRONNEMENT

METTRE EN PLACE DES DISPOSITIFS DE RÉDUCTION DE LA CONSOMMATION D'EAU

33%



INSTALLATION DE ROBINETS À DÉBIT RÉDUIT



INSTALLATION DE TOILETTES À FAIBLE DÉBIT ET DES SYSTÈMES



MISE EN PLACE D'UN DISPOSITIF DE RÉCUPÉRATIONS DES EAUX DE PLUIE POUR UNE UTILISATION NON POTABLE



## ENVIRONNEMENT

IMPLIQUER LES COLLABORATEURS DANS LA RESPONSABILISATION ENVIRONNEMENTALE

33%



METTRE À DISPOSITION DES POUBELLES ET POUBELLES DE TRI, AVEC INDICATIONS SUR LE TRI SÉLECTIF



PROPOSER UN QUIZ SUR LE TRI DES DÉCHETS AVEC L'APPLICATION « GUIDE DU TRI »

ORGANISER OU PARTICIPER À DES CLEANWALKS

---



## ENVIRONNEMENT

OBTENIR DES LABELS  
ENVIRONNEMENTAUX

0%



CERTIFIER NOTRE DÉMARCHE PAR UNE LABÉLISATION

---

# 05

## LOYAUTÉ DES PRATIQUES



### LOYAUTÉ DES PRATIQUES

#### IDENTIFIER LES RISQUES

0%

DÉFINIR LES PRATIQUES DÉLOYALES

DÉFINIR LES PRATIQUES DE CORRUPTION



### LOYAUTÉ DES PRATIQUES

#### PRÉVENTIONS DES RISQUES

8%

ETABLIR UNE PROCÉDURE D'ALERTE ANTI-CORRUPTION

DÉFINIR UNE POLITIQUE DE LOBBYING RESPONSABLE /  
CONCURRENCE LOYALE

FORMER ET SENSIBILISER À LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

# o6

## CONSOMMATEURS



### CONSOMMATEURS

INTÉGRER DES SERVICES RESPECTUEUX DE LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ DES CLIENTS

90%

VEILLER À COLLABORER AVEC DES CLIENTS AVEC DES PRODUITS RESPECTUEUX DE LA SANTÉ ET DE LA SÉCURITÉ DES CONSOMMATEURS

UTILISER UN DRIVE SÉCURISÉ POUR TOUS LES DOSSIERS CLIENTS

RECOURIR À DES OUTILS D'ANALYSE : COOKIE FREE, PAS DE COLLECTE DES DONNÉES PERSONNELLES...

SE FORMER ET S'APPUYER SUR LES 72 RECOMMANDATIONS GREEN IT ÉDITÉES PAR OPQUAST

PROPOSER DES SERVICES ADAPTÉS EN TERMES D'ACCESSIBILITÉ



### CONSOMMATEURS

OPTIMISER LES RELATIONS CLIENTS

88%

METTE EN OEUVRE DES SOLUTIONS RÉPARATRICE EN CAS D'INSATISFACTION

DÉTERMINER LES INTERLOCUTEURS EN CAS DE CONFLITS

ORGANISER DES COPIL ENTRE L'AGENCE ET LES CLIENTS



ORGANISER DES RÉUNIONS DE SUIVI RÉGULIÈRES DES RELATIONS  
AGENCE/CLIENT

---



ORGANISER DES RÉUNIONS DE SUIVI RÉGULIÈRES DES PROJETS EN  
COURS

---



METTRE À DISPOSITION UN ESPACE DE DOSSIERS PARTAGÉ

---



## CONSUMMATEURS

### INTÉGRER LA RSE DANS L'ACTIVITÉ

65%



CRÉER ET INTÉGRER UN CAHIER DES CHARGES RSE DANS LES PLANS  
DE COMMUNICATION

---



PRODUCTION : INTÉGRER LA RSE DANS LE CHOIX DES TECHNIQUES  
DE PRODUCTION (IMPRESSION, COLORIMÉTRIE,...)

---



MÉDIAPLANNING : INTÉGRER LA RSE DANS LE CHOIX DES SUPPORTS

---



ÉVÉNEMENTIEL & GOODIES

---



PROMOUVOIR LES ENGAGEMENTS RSE DES CLIENTS

---

# 07

## DÉVELOPPEMENT LOCAL



### DÉVELOPPEMENT LOCAL

#### PARTICIPER AU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE LOCAL

67%



COLLABORER AVEC UNE CLIENTÈLE LOCALE



PRIVILÉGIER DES PARTENAIRES LOCAUX



INTERAGIR AVEC LES ACTEURS PUBLICS LOCAUX



### DÉVELOPPEMENT LOCAL

#### S'INSCRIRE DANS UNE DÉMARCHE ASSOCIATIVE ET SOLIDAIRE

75%



INTERAGIR AVEC L'ÉCONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE



FAVORISER LE MÉCÉNAT



ETABLIR DES PARTENARIATS ASSOCIATIFS



PROPOSER AUX COLLABORATEURS L'INSCRIPTION À DES ÉVÉNEMENTS SPORTIFS SOLIDAIRE

